

Муниципальное образовательное бюджетное
учреждение дополнительного образования детей
«Дворец творчества детей и молодежи»

Согласовано:

Председатель профкома МОБУДОД
«ДТДиМ»

Н.В.Атанова
«17» апреля 2013г.

Утверждаю:

Директор МОБУДОД
«ДТДиМ»

И.В. Шадрина
« 17 » апре ля 2013 г.

Должностная инструкция
ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА

_____ №

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики педагога-организатора учреждения образования, утвержденной приказом Минобразования и науки Российской Федерации от 26 августа 2010г. № 761н. При составлении инструкции учтены рекомендации «Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2006г. №69.

1.2. Педагог-организатор Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи» (далее Учреждение) назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности педагога дополнительного образования его обязанности могут быть возложены на другого педагога дополнительного образования или на временно принятого работника. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Требования к квалификации: педагог-организатор должен иметь высшее профессиональное образование по специальности или среднее профессиональное и дополнительную подготовку по направлению «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Педагог-организатор в своей деятельности руководствуется:

- ◆ приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации;
- ◆ Конституцией, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующие образовательную деятельность;
- ◆ Конвенцией о правах ребенка, утвержденную Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года.

1.5. Педагог - организатор должен знать:

- ◆ возрастную и специальную педагогику и психологию;
- ◆ основы физиологии и гигиены;
- ◆ основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций;

- ♦ специфику развития интересов и потребностей обучающихся, их творческой деятельности;
 - ♦ методику поиска и поддержки молодых талантов;
 - ♦ содержание, методику и основы организации одного из видов творческой деятельности: научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой и др.;
 - ♦ методы развития мастерства, формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
 - ♦ современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
 - ♦ методы убеждения, аргументации своей позиции; установления контактов с обучающимися, их родителями, коллегами по работе;
 - ♦ технологии причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - ♦ основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - ♦ основы экономики, социологии;
 - ♦ правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
 - ♦ правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 1.5. нагрузка педагога-организатора составляет 36 часов в неделю.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Педагог-организатор выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании;
- 2.2. изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- 2.3. анализирует, обобщает передовой педагогический опыт, систематически повышает свою квалификацию;
- 2.4. организует и проводит занятия, воспитательные, культурно-досуговые и иные массовые мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, современных информационных технологий и методик обучения, а также организует вечера, праздники, походы, экскурсии;
- 2.5. способствует реализации прав обучающихся на создание детских ассоциаций, объединений;
- 2.6. поддерживает социально значимые инициативы обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей;
- 2.7. обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, оценивает эффективность их обучения на основе развития опыта творческой деятельности,

познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и их электронные таблицы в своей деятельности;

2.8. оказывает особую поддержку обучающимся, имеющим отклонения в развитии;

2.9. участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных планами работы отдела Учреждения, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям, или лицам, их заменяющим.

2.10. привлекает к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей, общественность;

2.11. обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся;

2.12. проводит инструктажи с обучающимися по соблюдению пожарной безопасности, по правилам дорожного движения, регистрирует проведение инструктажей в журнале;

2.13. обеспечивает охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

2.14. соблюдает нормы и правила техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы, проходит периодические медицинские осмотры.

3. ПРАВА.

Педагог-организатор имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. давать рекомендации обучающимся творческих объединений;

3.2. разрабатывать методические пособия, сценарии, проекты, размещать информацию из опыта работы в печатных изданиях;

3.3. организовывать и проводить мастер-классы, творческие гостиные и иные формы общения опыта работы;

3.4. на выбор формы организации и проведения культурно-досуговых, воспитательных и массовых мероприятий;

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Педагог-организатор несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, распоряжений директора, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, в порядке, определенном трудовым законодательством;

4.2. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил в трудовом процессе в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

4.3. За причинение Учреждению или работникам отдела ущерба в связи с неисполнением своих обязанностей в порядке и в пределах, установленных гражданским законодательством;

4.4. За жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

4.5. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся,

педагог-организатор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Педагог-организатор взаимодействует:

- непосредственно подчиняется заведующему отделом;
- работает по расписанию, составленному с учетом установленной нагрузки, тарификации планов работы отдела и Учреждения.
- изменение расписания согласовывает с заведующим отделом и подает на утверждение директору ДТДиМ.
- с педагогами дополнительного образования, методистами, педагогами-организаторами других отделов Учреждения, педагогами-психологами, концертмейстерами и другими специалистами.

С инструкцией ознакомлен (а): _____

подпись

Ф.И.О.