

Принят на учредительном собрании 22.07.2014г

Председатель:



Т.М.Шакиров

**УСТАВ
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«СОЮЗ РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТИ
ДВОРЦА ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ
г. ОРЕНБУРГА»
«ЛИДЕР»**

г. Оренбург

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Общественная организация «Союз родительской общественности Дворца творчества детей и молодежи г. Оренбурга «Лидер» в дальнейшем именуемая «организация», является основанным на членстве общественным объединением, созданным в результате свободного волеизъявления граждан, объединившихся на основе общности интересов для достижения (реализации) общих целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Организация является некоммерческой организацией, не имеет своей основной целью извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями и (или) членами. В случае получения дохода в результате деятельности Общественной организации он должен направляться на реализацию уставных целей Общественной организации.

1.3. Полное наименование Организации - Общественная организация «Союз родительской общественности Дворца творчества детей и молодежи г. Оренбурга «Лидер» Сокращенное наименование Организации: «ОО «СРО ДТиМ г. Оренбурга «Лидер».

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об общественных объединениях», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Оренбургской области, города Оренбурга, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.5. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.7. Организация может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Организации и законодательству РФ, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

Организация имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, расчетный счет в учреждениях банков, а также круглую печать, штамп, эмблемы, бланки со своим наименованием и другую символику, зарегистрированную в установленном законом порядке.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредители и члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и членов.

1.9. Организация может вступать в союзы (ассоциации) общественных объединений.

1.10. Деятельность Организации является гласной, а информация о ее учредительных и программных документах – общедоступной.

1.11. Организация осуществляет деятельность, предусмотренную настоящим уставом, на территории города Оренбурга.

1.12. Общественная организация создается без ограничения срока функционирования.

1.13. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Организации (Совета): г.Оренбург, пер. Хлебный, 2.

2. Цели и задачи Организации

2.1. Целями создания и деятельности Организации являются:

- содействие администрации Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи», далее (МБУДО «ДТДиМ») в организации и совершенствовании образовательного процесса,
- укрепление и развитие материальной базы МБУДО «ДТДиМ»;
- развитие общественной активности участников образовательного процесса.

2.2. Основные задачи Организации:

- консолидация усилий родительской общественности МБУДО «ДТДиМ»;
- разработка и осуществление программ, направленных на развитие сотрудничества педагогов и родителей (законных представителей) в области воспитания и обучения детей и молодежи;
- содействие улучшению качества образования и воспитания детей и молодежи, материально-технического оснащения образовательного процесса, (приобретение оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для образовательного процесса)
- содействие развитию информационно-коммуникативного пространства МБУДО «ДТДиМ» и привлечение новых информационных технологий в процесс обучения и воспитания;
- содействие в подготовке и повышении квалификации педагогических работников МБУДО «ДТДиМ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- содействие повышению авторитета и общественной значимости педагогов, администрации МБУДО «ДТДиМ»;
- привлечение и реинвестирование финансовых и материальных средств на цели обеспечения учебно-воспитательного процесса и укрепления материальной базы МБУДО «ДТДиМ» (капитальный ремонт основных средств МБУДО «ДТДиМ», реконструкция и благоустройство его помещений, территории);
- установление связей и деловых контактов с российскими и зарубежными общественными организациями, занимающимися вопросами образования, детства и семьи;
- оказание МБУДО «ДТДиМ» различного рода помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
- содействие организации конкурсов, праздников, соревнований и других массовых мероприятий.

2.3. Для достижения целей и решения задач Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Просветительная:

- изучение и распространение лучших практик общественного участия в формировании и реализации образовательной политики;
- пропаганда результатов деятельности МБУДО «ДТДиМ»;
- содействие развитию системы родительского всеобуча, разнообразных форм психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) обучающихся; повышения их культурно-образовательного уровня;
- информирование;
- проведение лекций, конференций, семинаров и т.д.

2.3.2. Установление связей с органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками МБУДО «ДТДиМ».

2.3.3. Оказание помощи в деятельности родительским комитетам МБУДО «ДТДиМ».

2.3.4. Защита прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей) в сфере воспитания и образования, в соответствии с законодательными актами Российской Федерации;

2.3.5. Деятельность по развитию и совершенствованию образовательного процесса и укрепления материальной базы МБУДО «ДТДиМ»:

- организация питания детей в отделе «Школа развития малышей»;
- приобретение материальных ценностей, необходимых для материально-технического оснащения образовательного процесса и укрепления материальной базы МБУДО «ДТДиМ»;
- содействие в повышении квалификации педагогических работников МБУДО «ДТДиМ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Деятельность по привлечению ресурсов:

-привлечение добровольных пожертвований и иных средств на цели деятельности Организации;

-поддержка и осуществление мероприятий (конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий) для обучающихся и педагогических работников;

-благотворительная деятельность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3.7. Для достижения уставных целей и задач Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

Организация ведет учет доходов и расходов от своей предпринимательской деятельности в установленном законом порядке.

2.4.Лицензируемые виды деятельности осуществляются Организацией только после получения соответствующих лицензий.

3. Права и обязанности организации

3.1. Права Организации

3.1.1. Для достижения уставных целей Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- учреждать средства массовой информации и вести издательскую деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;

- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;

- учреждать другие некоммерческие организации;

- вступать в общественные объединения в качестве члена, быть участником общественных объединений, а также совместно с другими некоммерческими организациями образовывать союзы и ассоциации;

- поддерживать прямые международные контакты и связи;

- вести предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых создана Организация, соответствующую этим целям;

- учреждать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

3.1.2. Организация может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с уставными целями и задачами Организации.

3.2. Обязанности Организации

3.2.1. Организация обязана:

-соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;

- публиковать ежегодно отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступ для ознакомления с указанным отчетом;

-ежегодно информировать орган, зарегистрировавший настоящий устав, о продолжении своей деятельности, указывая действительное местонахождение совета организации и данные о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

-представлять по запросу органа, регистрирующего общественные объединения, документы с решениями руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, направляемых в налоговые органы;

-допускать представителей органа, регистрирующего общественные объединения, на проводимые Организацией мероприятия;

-содействовать представителям органа, регистрирующего общественные объединения, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

4.Членство. Порядок приобретения и утраты членства.

4.1. Членами Организации могут быть физические лица, достигшие 18 лет, и юридические лица (общественные объединения), заинтересованные в совместном решении уставных задач Организации. Иностранцы граждане, лица без гражданства наравне с гражданами Российской Федерации могут быть членами Организации.

4.2. Член Организации может быть одновременно членом других общественных объединений и организаций.

4.3. Прием в члены Организации осуществляется Советом Организации:

- физических лиц - на основании соответствующего индивидуального заявления;
- юридических лиц - на основании соответствующего решения полномочного органа юридического лица.

4.4. Совет Организации имеет право отклонить заявление кандидата.

4.5. Права члена Организации не могут быть переданы третьим лицам без согласия Совета Организации.

4.6. Выход члена из состава Организации осуществляется путем подачи письменного личного заявления физического лица (для общественного объединения - на основании соответствующего решения руководящего органа)

4.7. Член Организации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Организацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Организации или дискредитирующий её своим поведением, может быть исключен из нее по решению Совета Организации.

4.8. Вступительные и периодические взносы членов Организации, а также другие денежные средства и имущество, переданные ими Организации, возврату не подлежат.

4.9. Члены Организации - физические и юридические лица - имеют равные права и несут равные обязанности.

4.10. Организация ведет учёт членов Организации в отдельном реестре. Порядок и условия ведения реестра членов Организации определяются внутренними нормативными документами Организации.

4.11.Члены Общественной организации - физические лица и представители юридического лица - имеют право:

-избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионный органы Организации, вносить предложения в любые органы Организации по вопросам, связанным с ее деятельностью;

-участвовать в Общем собрании Организации и голосовать по вопросам повестки дня;

-получать услуги Организации по защите своих прав и законных интересов;

-по своему усмотрению выходить из Организации;

-вносить предложения в повестку Общих собраний членов Организации;

-обращаться в руководящие органы Организации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью.

-получать информацию о планируемых мероприятиях Организации и принимать участие в мероприятиях, проводимых Организацией;

-пользоваться поддержкой, защитой и помощью Организации, получать консультационную, экспертную, посредническую, методическую, соответствующую целям и задачам Организации на основании Устава и внутренних нормативных документов Организации, а также на базе соответствующих договоров;

-прекратить членство в Организации в любое время;

-оказывать материальную поддержку Организации в виде пожертвований, перечисляемых на специально открытый счет Организации в банке, а также в натуральной форме;

-участвовать во всех видах ее деятельности в основном безвозмездно, на добровольной основе, при этом Организация может компенсировать членам Организации понесённые расходы, непосредственно связанные с участием в деятельности Организации из её средств.

4.12. Члены Организации обязаны:

-соблюдать положения настоящего Устава;

-принимать посильное участие в деятельности Организации;

-своевременно вносить членские взносы, размер и порядок уплаты которых определяется Общим собранием членов Организации;

-предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации;

-выполнять решения руководящих органов Организации;

-принимать участие в Общих собраниях членов Организации;

-не разглашать конфиденциальную информацию Организации;

-действовать, при осуществлении мероприятий, проводимых Организацией, в соответствии с требованиями и указаниями и Уставом Организации;

-не осуществлять действий, которые могут нанести ущерб деятельности и репутации Организации.

5. Порядок управления общественной организацией.

Структура Организации. Руководящие и контролирующие органы, их компетенция.

5.1 Управление Организацией строится на принципах единоначалия и самоуправления, демократичности и открытости, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. В организационную структуру управления Организацией входят:

5.2.1. Общее собрание членов Организации;

5.2.2. Совет Организации;

5.2.3. Председатель Совета Организации;

5.2.4. Контрольно – ревизионная комиссия Организации.

5.3. Общее собрание.

5.3.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание ее членов.

В Общем собрании Организации принимают участие члены Организации или их представители. Представители членов Организации могут быть постоянными или назначенными на определенный срок. Полномочия представителя подтверждаются подписанной соответствующим членом Организации доверенностью, заверенной Председателем Организации.

Член Организации вправе в любое время сменить своего представителя, оповестивши об этом в течение десяти рабочих дней других членов Организации и направив соответствующее уведомление по официальной адресу Организации.

Решение об отзыве представителя без назначения нового и без уведомления других членов Организации является недействительным

5.3.2. Общее собрание созывается Советом Организации по мере необходимости, но не реже 2-х раз в течение календарного года - весной и осенью.

Внеочередное общее собрание может быть созвано по решению Совета Организации, или по требованию не менее, чем одной трети членов Организации, Контрольно-ревизионной комиссии.

5.3.3. Общее собрание Организации правомочно, если в его работе принимают участие не менее половины членов.

5.3.4. Решения принимают простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Организации за исключением случаев, указанных в настоящем уставе.

5.3.5. Решения могут приниматься как открытым, так и тайным голосованием, включая решение вопросов о внесении изменений и дополнений в Устав.

5.3.6. Решения Общего собрания могут быть приняты путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.3.7. Сроки проведения Общего собрания путем заочного голосования должны быть установлены таким образом, чтобы принимающие участие в голосовании члены организации имели возможность ознакомиться с дополнительной информацией по вопросам, поставленным на голосование.

5.3.8. Общее собрание Организации уполномочено принимать решения по любым вопросам деятельности Организации. К исключительной компетенции Общего собрания Организации относятся следующие вопросы:

- решение вопросов о создании, реорганизации Организации;
- принятие решений о прекращении деятельности Организации;
- утверждение Устава и внесение изменений и дополнений в него;
- определение основных направлений деятельности Организации, утверждение планов и отчетов об их выполнении;
- определение количественного состава, выбор и отзыв членов Совета Организации;
- избрание контрольно-ревизионной комиссии, прекращение ее полномочий;
- утверждение отчетов о деятельности Организации, финансового плана, бухгалтерских отчетов и других плановых и локальных документов;
- реализация права собственности на имущество и средства Организации;
- рассмотрение других вопросов, относительно которых по мнению Членов Организации необходимо решение Собрания Организации;
- возложения отдельных полномочий на Председателя Совета.

5.4. Совет Организации, Председатель Совета.

5.4.1. В период между Общими собраниями руководство Организацией осуществляет Совет Организации, избираемый Общим собранием из числа членов Организации сроком на 1 год в количестве, определяемом решением Общего собрания.

5.4.2. Совет Организации подотчетен Общему собранию Организации.

5.4.3. Совет Организации проводит свои заседания в соответствии с утвержденным планом работы (по мере необходимости), но не реже одного раза в квартал и правомочен при присутствии более половины членов руководящего органа. Работа Совета осуществляется в соответствии с планом-графиком заседаний Совета, утверждаемым Советом. План работы Совета разрабатывается с учетом предложений членов Совета.

5.4.4. Все решения Совета Организации принимают простым большинством голосов от общего числа членов Совета.

5.4.5. К исключительной компетенции Совета Организации относится:

- прием и исключение из членов Организации;
- установление размера и порядка внесения вступительных, членских и целевых взносов членов Организации и периодичности их уплаты;
- утверждение программ деятельности бюджета Организации;
- вынесение решений о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц Организации;
- определение политики Организации, в отношении приема на работу штатного персонала;
- рассматривает и решает другие вопросы, касающиеся деятельности Организации, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания Организации;
- создает и организует работу постоянных комиссий Организации.

5.5. Председатель Совета:

5.5.1. Председатель Совета избирается членами Совета из своего состава на срок полномочий Совета.

5.5.2. Председатель Совета:

- ежегодно информирует регистрирующий орган о продолжении деятельности Организации, с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

- представляет по запросу органа, регистрирующего общественные объединения, документы с решениями руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о деятельности Организации в объеме сведений, направляемых в налоговые органы;

- содействует представителям органа, регистрирующего общественные объединения, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

- организует подготовку и проведение заседаний Совета;

- обеспечивает реализацию основных направлений и программ деятельности Организации;

- руководит деятельностью Организации;

- выполняет организационно-распорядительные функции;

- заключает гражданско-правовые сделки;

- подписывает от имени Организации необходимые документы;

- открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;

- выдает доверенности от имени Организации;

- представляет Организацию в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и общественных объединениях;

- заключает и расторгает от имени организации трудовые договоры с сотрудниками Организации;

- издает приказы и распоряжения;

- вместе с главным бухгалтером Организации подписывает все документы денежного, кредитного и имущественного характера;

- решает все вопросы, связанные с деятельностью Организации, кроме тех, которые отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Совета Организации.

5.5.3. Председатель Совета действует от имени Организации без доверенности.

5.6. Контрольно-ревизионная комиссия

5.6.1. Контрольно-ревизионная комиссия является контролирующим органом Организации, который создается с целью осуществления контроля за исполнением Устава Организации, решений руководящих органов, а также финансово-хозяйственной деятельности Организации.

5.6.2. Контрольно-ревизионная комиссия Организации избирается Общим собранием Организации из числа членов Организации сроком на 1 год (до очередного отчетно-выборного Общего собрания), в количестве, определяемом решением Общего собрания, но не менее трех человек. Допускается неоднократное повторное избрание одного и того же лица в состав Контрольно-ревизионной комиссии.

5.6.3. В Контрольно-ревизионную комиссию не могут быть избраны члены Совета Организации.

5.6.4. Контрольно-ревизионную комиссию возглавляет Председатель Контрольно-ревизионной комиссии, который избирается ее членами.

5.6.5. Члены Контрольно-ревизионной комиссии могут участвовать в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

5.6.6. Контрольно-ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию Организации.

5.6.7. Контрольно-ревизионная комиссия:

- организует проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год;

- в случае необходимости привлекает к проверкам аудиторские организации.

5.6.8. Контрольно-ревизионная комиссия в ходе проведения проверок имеет право истребовать от должностных лиц Организации все необходимые документы и объяснения, а должностные лица Организации обязаны по запросу контрольно-ревизионной комиссии предоставлять их.

5.6.9. Ревизии деятельности Организации проводятся по плану, утвержденному Контрольно-ревизионной комиссией. По требованию любого из членов Организации, по решению Общего Собрания или по собственной инициативе Контрольно-ревизионная комиссия может проводить внеплановые ревизии.

По результатам ревизии составляется акт.

5.6.10. Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключение к годовому отчету и балансу.

Контрольно-ревизионная комиссия представляет Общему собранию отчет о проведенной ревизии, в необходимых случаях с рекомендациями по устранению недостатков, а также заключение о соответствии представленных на утверждение годовых отчета и баланса, отчета о поступлении и убытках действительному положению дел в Организации с рекомендациями по их утверждению.

Без заключения Контрольно-ревизионной комиссии Общее собрание Организации и Совет не вправе утверждать баланс Организации.

5.6.11. Решения Контрольно-ревизионной комиссии на ее заседаниях принимаются простым большинством голосов присутствующих.

5.6.12. Каждый член Контрольно-ревизионной комиссии имеет право подготовить собственный доклад Председателю Совета Организации, Общему Собранию Организации по вопросам, которые Контрольно-ревизионная комиссия не решила путем консенсуса.

5.6.13. Председатель, члены Совета Организации и Контрольно-ревизионной комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах (безвозмездно).

6. Имущество

6.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в уставе.

В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

6.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- членские взносы;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- доходы от предпринимательской деятельности Организации;
- труд добровольцев;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Собственником имущества является Организация. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

7. Учет и отчетность

7.1. Организация ведет учет результатов своей деятельности, оперативный, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Результаты деятельности Организации отражаются в ежеквартальных и годовых балансах, в отчете о прибылях и убытках, а также в годовом отчете. Годовой отчет с заключением Ревизионной комиссии Организации или независимой аудиторской организации и подается на утверждение Собранию Организации.

7.3. Финансовый год Организации совпадает с календарным.

8. Штатный персонал. Оплата труда

8.1. Организации самостоятельно разрабатывает и утверждает штатное расписание, определяет оклады, формы и системы оплаты труда.

8.2. Для осуществления текущей работы по обслуживанию хозяйственной деятельности Организации создается штатный исполнительный аппарат.

9. Порядок внесения дополнений и изменений в устав

9.1. Изменения и дополнения в устав вносит по своему решению общее собрание Организации.

9.2. Решение о внесении дополнений и изменений в устав принимают не менее, чем 2/3 голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Организации.

9.3. Изменения и дополнения в уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

10. Реорганизация и ликвидация организации:

10.1. Реорганизацию Организации (преобразование, слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляют по решению общего собрания.

10.2. Организация не может быть реорганизована в хозяйственное товарищество или общество.

10.3. Решение о реорганизации принимают не менее, чем 2/3 голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Организации.

10.4. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Ликвидацию Организации осуществляют по решению Общего собрания, или в судебном порядке.

10.6. Решение общего собрания о ликвидации принимают не менее, чем 2/3 голосов от числа присутствующих на общем собрании членов Организации.

Этим же решением по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации.

10.7. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляют на цели, для достижения которых создана Организация, или цели, определенные решением Общего собрания о ликвидации Организации.

Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Организации устанавливает действующее законодательство.

10.8. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено между членами организации.

10.9. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

10.10. Решение о ликвидации Организации направляют в орган, зарегистрировавший Организацию, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

10.11. Дела ликвидированной Организации (учредительные документы, приказы и т.п.) передают по описи в архив по месту государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации
по Оренбургской области

« 25 » августа 20 14 г.

Учётный № 5612011434

Сведения о государственной регистрации внесены
в единый государственный
реестр юридических лиц

« 25 » августа 20 14 г.

ОГРН 7707053822380

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 10 листов

Начальник Управления _____



Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Оренбургской области

Подпись:

Т.М. Шакиров

Количество листов 10

