

СОГЛАСОВАНО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Председатель первичной профсоюзной
организации работников МБУДО «Дворец
творчества детей и молодежи» Оренбургской
областной общественной организации
Профсоюза работников народного
образования и науки Российской Федерации

« Н.В. Атанова
2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «Дворец творчества
детей и молодежи»

« Н.А. Таскина
Приказ № 372-2/общ от 30.08.2017г.

СОГЛАСОВАНО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Председатель общественной организации
«Союз родительской общественности
Дворца творчества детей и молодежи г.
Оренбурга «Лидер»

« Д.Н. Болдырев
2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ об ответственном лице за организацию платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» (далее - Положение).

Положение регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг МБУДО «Дворец творчества детей и молодежи» (далее - Учреждение).

1.2 Ответственным лицом за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении является директор Учреждения.

1.3 Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении руководствуется в своей работе:

1.4 – Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Учреждения;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами Учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;

- иными нормативными актами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении

2.1 Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении обязано:

2.1.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.

2.1.2. Организовывать работу в Учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.1.3. Организовывать работу в Учреждении по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

2.1.4. Организовывать работу в Учреждения по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;

- об образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности.

1.1. Организовывать работу по соблюдению прав заказчика и Обучающегося при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Организовывать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных документов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.

1.3. Организовывать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическим работниками Учреждения, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.

1.4. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в Учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения директору Учреждения для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

1.5. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

1.6. Организовывать работу и обеспечивать необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.7. Разрабатывать и в пределах своей компетенции, реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

1.8. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав обучающегося, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
- анализ результатов деятельности Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и ее анализ;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
- анализ качества используемых ресурсов Учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в Учреждении порядке;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников Учреждения;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

1.9. Составлять план работы Учреждения (или раздел общего плана) по объемам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг.

2.11. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.

2.12. Готовить и утверждать:

- количественный и списочный состав групп платных образовательных услуг по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий платных образовательных услуг;
- другие документы (должностные инструкции, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

2.13. Заключать договоры с заказчиками оказания платных образовательных услуг.

2.14. Готовить отчеты Учреждения по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении

3.1. Лицо, ответственное за организацию работы, по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении:

3.1.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников Учреждения, оказывающих платные образовательные услуги.

3.1.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.

3.1.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении

4.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении имеет право:

4.1.1. Проводить мероприятия и принимать меры по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.

4.1.2. Подбирать и расставлять кадры, задействованные в оказании платных образовательных услуг.

4.1.3. Материально стимулировать или применять меры дисциплинарного взыскания на сотрудников Учреждения, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении несет ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

6.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом по Учреждению путем утверждения Положения в новой редакции.