

Муниципальное образовательное бюджетное
учреждение дополнительного образования детей
«Дворец творчества детей и молодежи»

Согласовано:

Председатель профкома МОБУДОД
«ДТДиМ»

Н.В.Атанова

«17» апреля 2013г.

Утверждаю:

Директор МОБУДОД
«ДТДиМ»

И.В. Шадрина

« 17 » апреля 2013 г.

Должностная инструкция
**ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

____ №

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики педагога дополнительного образования учреждения образования, утвержденной приказом Минобразования и науки Российской Федерации от 26 августа 2010г. № 761н. При составлении инструкции учтены рекомендации «Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2006г. №69.

1.2. Педагог дополнительного образования является ведущим участником образовательного процесса в учреждении дополнительного образования детей и осуществляет педагогическую деятельность в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, секция, кружок, клуб, студия, театр, ансамбль и т.п.).

1.3. Педагог дополнительного образования Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи» (далее Учреждение) назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.4. Требования к квалификации: педагог дополнительного образования должен иметь высшее профессиональное образование по специальности или среднее профессиональное и дополнительную подготовку по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы педагогов дополнительного образования составляет 18 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени педагога дополнительного образования включает нормируемую и ненормируемую части.

Нормируемая часть рабочего времени определяется в астрономических часах и включает проводимые занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием.

Другая часть педагогической работы, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками и настоящей должностной инструкцией, регулируется графиками и планами работы и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных дополнительной образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к занятиям, изучению индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;
- периодические кратковременные дежурства в Учреждении.

1.6. Педагог дополнительного образования в своей деятельности руководствуется:

- ♦ приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации;
- ♦ Конституцией, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- ♦ Конвенцией о правах ребенка, утвержденную Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года.
- ♦ приказами и распоряжениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания ; нормативными документами, принятыми в Учреждении;
- ♦ гражданским, административным, трудовым, бюджетным и налоговым законодательством в части, касающейся регулирования деятельности Учреждения.

1.7. Педагог дополнительного образования должен знать:

- ♦ Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- ♦ основы физиологии и гигиены; возрастную и специальную педагогику и психологию;
- ♦ теорию и методы управления образовательными системами;
- ♦ методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- ♦ современные педагогические технологии продуктивного дифференцированного обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции; установления контактов с обучающимися, их родителями, коллегами по работе;
- ♦ технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- ♦ основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- ♦ основы экономики, социологии;
- ♦ правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

2.1. Осуществляет свою деятельность на основании дополнительной образовательной программы.

2.2. Комплектует состав обучающихся творческого объединения и принимает меры по его сохранению в течение срока обучения; при необходимости проводит дополнительный набор обучающихся.

2.3. Обеспечивает реализацию дополнительной образовательной программы;

составляет расписание занятий.

2.4. Осуществляет деятельность по воспитанию обучающихся, содействует созданию благоприятных условий для развития и нравственного формирования личности обучающихся, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;

2.5. Организует образовательный процесс в творческом объединении в соответствии с расписанием занятий, своевременно предупреждает обучающихся, родителей, лиц их замещающих, заведующих отделом о переносе или отмене занятий; ведет учет посещаемости занятий, выясняет причины отсутствия обучающихся на занятиях, готовит учебное помещение, рабочие места, оборудование до начала занятий.

2.6. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы, исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, экологически безопасные материалы и оборудование, включая информационные и цифровые образовательные ресурсы;

2.7. Выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

2.8. Обеспечивает соблюдение прав и свобод детей в Учреждении, знакомит их с правилами поведения детей в Учреждении, содействует развитию самостоятельности и инициативы, взаимодействию обучающихся

2.9. Обеспечивает участие обучающихся в массовых мероприятиях.

2.10. Обеспечивает участие обучающихся в окружных, городских конкурсах, фестивалях и т.д.

2.11. Проводит работу с родителями обучающихся: анкетирование, консультации, собрания, совместные мероприятия, творческие отчеты перед родителями.

2.12. Анализирует результаты своей педагогической деятельности, подводит итоги деятельности творческого объединения.

2.13. Своевременно предоставляет заведующему отделом достоверные сведения об обучающихся, информацию о результатах деятельности.

2.14. Оформляет и ведет документацию: дополнительную образовательную программу, учебно-тематический план, планы (конспекты) занятий, журнал учета работы творческого объединения, протоколы родительских собраний.

2.15. Повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в работе педагогических советов, семинаров, конференций, разрабатывает дидактические и методические материалы к дополнительной образовательной программе.

2.16. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.17. Соблюдает нормы и правила техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы, проходит в установленном порядке медицинский осмотр, обучение и проверку знаний, инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте.

3. ПРАВА

Педагог дополнительного образования имеет право на:

3.1. Свободу выбора дополнительной образовательной программы, определяющей его педагогическую деятельность.

3.2. Разработку и реализацию своей авторской образовательной программы.

3.3. Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных

пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

3.4. Проведение занятий на базе других учреждений в соответствии с заключенными договорами.

3.5. Ведение исследовательской работы по профилю своей педагогической деятельности

3.6. Издание своих авторских программ, методических и дидактических материалов, учебных пособий.

3.7. Внесение предложений о поощрении отличившихся обучающихся.

3.8. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

3.9. Использование социальных гарантий и льгот, установленных законодательством Российской Федерации, и дополнительных льгот, предоставляемых педагогическим работникам.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Педагог дополнительного образования несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, распоряжений директора, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. За качество реализуемых дополнительных образовательных программ.

4.3. За ведение документации.

4.4. За жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса

4.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил в трудовом процессе, в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Педагог дополнительного образования взаимодействует:

- с родителями или другими законными представителями обучающихся;
- с педагогами общеобразовательных школ, воспитателями дошкольных учреждений;
- педагогами дополнительного образования, методистами, педагогами-организаторами, педагогами-психологами, концертмейстерами и другими специалистами Учреждения.

С инструкцией ознакомлен (а): _____
подпись Ф.И.О.