

СОГЛАСОВАНО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Председатель первичной профсоюзной
организации работников МБУДО «Дворец
творчества детей и молодежи» Оренбургской
областной общественной организации
Профсоюза работников народного
образования и науки Российской Федерации


И.В. Аганова
«25» _____ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «Дворец творчества
детей и молодежи»


/ Н.А. Таскина

Приказ № 368/общ. от 25.08.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе сценического творчества муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодёжи»

1. Общие положения

1.1. Отдел сценического творчества, именуемый далее «Отдел», является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи», именуемого в дальнейшем «Учреждение».

1.2. Место нахождения Отдела:

Юридический адрес: 460026 город Оренбург, улица Карагандинская, 37а,
Фактическое местонахождение: г. Оренбург, переулок Хлебный, дом 2

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законами Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов управления образования, органов власти Оренбургской области и города Оренбурга по вопросам образования и воспитания детей, Конвенцией о правах ребенка, уставом Учреждения, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Воспитание и обучение в Отделе ведется на государственном русском языке.

1.5. Отдел оказывает образовательные, досуговые виды услуг в соответствии с интересами и потребностями социальных заказчиков: личности, семьи, города, региона, общества, государства, направленными на развитие стремления личности к познанию, творчеству, приобщению к культурным ценностям, адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям, формированию у нее норм, правил, ценностей современной жизни.

1.6. Отдел в соответствии с уставом Учреждения при наличии лицензии на данный вид деятельности может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.7. Отдел может осуществлять творческие и деловые связи с организациями, общественными и образовательными учреждениями, в том числе иностранными.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Отдела является организация образовательного процесса, способствующего воспитанию полноценной человеческой личности на основе личностно-ориентированного подхода к обучающимся на примере лучших образцов классического и современного искусства и общественной жизни путем создания наиболее возможно благоприятных условий для детского творчества, используя различные формы и методы художественно-эстетического воспитания детей и молодежи.

2.2. Задачи Отдела:

- выявить и развить у обучающихся творческие способности, привить умения и навыки средствами эстетического воспитания, передать им знания из области хореографического, музыкального и артистического искусств, привить навыки сценического исполнительского мастерства;
- создать максимально возможные условия обучающимся для успешного освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора оптимальных форм и методов обучения;
- организовать работу с одаренными и высокомотивированными детьми по личностно-ценностному, нравственному и профессиональному ориентированию;
- способствовать формированию у обучающихся норм и правил современной жизни;
- привить обучающимся знания, умения и навыки по направлению хореографии и педагогики, необходимые для поступления в средние специальные и высшие учебные заведения

3. Функции Отдела

3.1. Отдел ведет следующую работу:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организация и проведение мероприятий, в том числе на базе образовательных учреждений;
- организация и проведение мероприятий по заявкам учреждений и организаций;
- организация и проведение конкурсов для детей;
- участие в мероприятиях для детей и педагогических работников.

3.2 Отдел создает необходимые условия детям для успешного освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора оптимальных форм, методов, средств обучения.

Запрещается применение антигуманных, опасных для жизни и здоровья детей и молодежи методов обучения.

3.3. Отдел проводит работу по личностно-ценностному, нравственному и профессиональному определению детей.

3.4. Отдел ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, форм и методов деятельности творческих объединений, проведения мероприятий, мастерства педагогических работников.

3.5. Отдел оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации мероприятий, а также детским и юношеским общественным организациям.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Отдел оказывает образовательные услуги в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, принятыми к реализации научно-методическим, методическим советами Учреждения, педагогическим советом Отдела и утвержденными приказом директора Учреждения.

4.2. Цели, задачи, содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, формы и методы их реализации, сроки обучения, способы проверки ожидаемых результатов реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяются педагогическими работниками Отдела самостоятельно в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами.

4.3. Педагогические работники Отдела проводят стартовую диагностику, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, формы, порядок и периодичность проведения которых определяются методическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.4. Организация образовательного процесса в Отделе регламентируется учебным планом, программой развития Отдела, годовым планом работы Отдела и расписанием занятий, разрабатываемыми Отделом самостоятельно и утверждаемыми директором Учреждения.

4.5. Занятия в разных творческих объединениях могут проводиться по программам одной тематики.

4.6. Участниками образовательного процесса являются дети, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.7. Взаимоотношения между Отделом и родителями (законными представителями) детей регулируются уставом Учреждения и договором, подписанным директором Учреждения и родителем (законным представителем), определяющим права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

4.8. Отдел организует работу с детьми в течение всего календарного года.

4.9. Отдел использует в своей работе разнообразные виды, формы и методы творческого сотрудничества детей и взрослых (педагогов, родителей, общественности).

4.10. Деятельность детей в Отделе осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (студия, мастерская, ансамбль, секция, кружок и другие).

Обучение проводится по следующим направлениям:

- детский танец;

- классический танец;
- народный танец;
- эстрадное и современное направление;
- игра на народных инструментах;
- музыкальная теория и музыкальная литература;
- хоровое и сольное пение;
- игра на фортепиано.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года по своему усмотрению.

4.11. Прием в хореографические объединения производится при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, разрешающего физические нагрузки.

4.12. Формами объединений детей в Отделе являются занятия:

- индивидуальные,
- микрогрупповые,
- групповые,
- коллективные.

Допускается ведение занятий в одной группе двумя педагогами одновременно.

4.13. Количество групп в Отделе определяется тарификацией, утверждается директором Учреждения и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

4.14. Режим работы дошкольных групп, длительность пребывания в них детей, а также учебная нагрузка детей определяются уставом Учреждения и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе рекомендаций органов здравоохранения.

4.15. К педагогической деятельности в Отделе допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.16. Выбытие детей из объединений производится:

- по желанию ребенка или мотивированного ходатайства родителей (законных представителей);
- по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением

4.17. Отчисление детей из объединений производится:

- в случае грубого неоднократного нарушения устава Учреждения и настоящего Положения;
- в случае совершения противоправных действий.

4.18. Отдел может создавать творческие объединения и реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на базе других образовательных учреждений, предприятий и организаций по договорам с ними.

4.19. Родители (законные представители) вправе знакомиться с содержанием и ходом обучения в объединениях, с уставом Учреждения, с настоящим Положением.

5. Организация деятельности и управление Отделом

5.1. Управление Отделом строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Отдел возглавляет заведующий Отделом, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности директором Учреждения.

5.3. На должность заведующего Отделом назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (педагогическое) образование и стаж работы не менее пяти лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, соответствующих профилю работы Учреждения.

5.4. Заведующий Отделом:

- руководит деятельностью Отдела;
- организует образовательный процесс;
- принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса;
- вносит предложения директору Учреждения по подбору и расстановке кадров;
- организует работу по повышению подготовки и профессионального уровня работников Отдела.

5.5. Заведующий Отделом осуществляет контроль:

- за выполнением учебных планов и программ;
- за комплектованием творческих объединений обучающимися;
- за созданием необходимых социально-бытовых условий обучающимся и работникам Отдела;
- за сохранностью контингента обучающихся;
- за развитием и укреплением учебно-материальной базы Отдела;
- за сохранностью оборудования и инвентаря Отдела;
- за соблюдением санитарно-гигиенических требований правил и норм охраны труда и техники безопасности.

5.6. Заведующий Отделом имеет право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- вносить директору Учреждения предложения по подбору педагогического и прочего персонала для зачисления их в штат Отдела;
- вносить директору Учреждения предложения об установлении стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и о поощрении (наложении взыскания) работников Отдела;
- составлять смету расходов денежных средств (безвозмездные и благотворительные взносы; пожертвования юридических лиц и родителей; средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и др.) по согласованию с родительским комитетом Отдела.

5.7. Заведующий Отделом несет ответственность за:

- реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и расписанием;
- жизнь, здоровье детей и работников во время образовательного процесса;
- соблюдение работниками Отдела правил техники безопасности, охраны труда;

- целевое использование средств, выделяемых на содержание Отдела, эффективное использование труда работников Отдела, внедрение в практику работы передовых методов организации работы;
- качество и эффективность работы Отдела;
- за своевременное предоставление достоверной информации о деятельности Отдела;
- выполнение своих прямых обязанностей, перечисленных в настоящем Положении.

5.8. Органом коллегиального управления Отдела является педагогический совет, который проводится не менее трех раз в год.

Руководителем педагогического совета является заведующий Отделом.

5.9. В целях оказания помощи и содействия Отделу в решении учебно-воспитательных и хозяйственных задач в Отделе создан Родительский комитет. Порядок работы Родительского комитета определяется Положением о Родительском комитете.

5.10. Права и обязанности работников Отдела определяются их должностными инструкциями.

6. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела

6.1. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения.

6.2. Отдел считается созданным, реорганизованным или ликвидированным с даты издания приказа директора Учреждения.